

Licenciado

**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 500-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando facturas número 000020 Serie "A".

**Actividades realizadas**

- a. Brindar apoyo en la elaboración de oficios, circulares, memorándums entre otros.
- b. Apoyar en la recepción y análisis de solicitudes ingresadas a la Dirección de Espectáculos Públicos.
- c. Apoyar en todo lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingresa y egresa a la Dirección de Espectáculos Públicos.
- d. Brindar apoyo en la reproducción de copias de los documentos que ingresan y egresan a la Dirección de Espectáculos Públicos.
- e. Brindar apoyo en la atención de llamadas telefónicas y personas internas y externas que visitan la Dirección de Espectáculos Públicos.
- f. Otras actividades afines a su contrato.

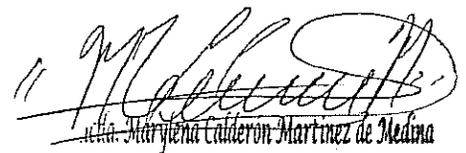
**Resultados obtenidos**

- a. Se apoyó en orden y en archivo de licencias de eventos extranjeros y nacionales de la Dirección de Espectáculos Públicos.
- b. Se apoyó en darle seguimiento a trámites de licencias y aforos de eventos extranjeros y nacionales.
- c. Se apoyó en la notificación vía correo electrónico o llamadas telefónicas, todo cambio requerido para obtención de la licencia de la Dirección de Espectáculos Públicos.
- d. Se apoyó en recepción de protocolos por eventos socio-organizativos que ingresaron a la Dirección de Espectáculos Públicos



Stephanie Daniela Herrera Perez

Vo. Bo.



María Elena Calderón Martínez de Medina  
Director Técnico II  
Dirección de Espectáculos Públicos  
Ministerio de Cultura y Deportes